



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI AZEGLIO

Via XX settembre, 33 – 10010 Azeglio (TO)

Tel. 0125/72125 – 687523

e-mail: toic894006@istruzione.it

P.E.C.: toic894006@pec.istruzione.it

www.icazeglio.gov.it

Azeglio, 9 settembre 2020

N. Prot. come da file di segnature

Alla Direttrice S.G.A
al Personale docente
al Personale di segreteria
ai Collaboratori scolastici
agli Alunni e studenti
ai Genitori/Tutori
Ai visitatori

LINEE GUIDA PER AFFRONTARE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

Il presente Protocollo espone le linee guida dell'Istituzione Scolastica **Istituto Comprensivo di Azeglio** che conducono ad una serie di misure tese alla prevenzione e all'intervento nell'eventualità si verificassero casi e focolai.

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quello adottato lo scorso maggio u.s., è illustrare le *misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19* adottate dall'Istituzione scolastica in oggetto (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza COVID-19 o più semplicemente Protocollo) in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza per l'a.s.2020-21, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Le sopracitate misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 saranno applicate tenendo conto delle specificità di ogni plesso scolastico e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il presente Protocollo costituisce aggiornamento e integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con previsione dell'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS), e Parti dello stesso potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il *Regolamento d'istituto*, il *Regolamento di disciplina* e il *Patto educativo di corresponsabilità*.

I contributi normativi e regolamentari che ispirano il presente documento sono:

- Dm.39/2020 **Piano Scuola 2020-21** *Pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le istituzioni del sistema di istruzione*; i relativi allegati: **Verbale n. 82** del Comitato Tecnico Scientifico (poi Cts) *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico* del 28 maggio 2020; **Verbale n. 92** del Cts *Aggiornamento del documento tecnico*;

- **Intesa Ministero dell'Istruzione/Sindacati:** *Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19* del 6 agosto del 2020;
- **Rapporto ISS Covid 19 n.58** del 21 agosto 2020 *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia.*

I soggetti a cui il presente documento è indirizzato sono:

- il **Dirigente scolastico**
- il **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**
- il **Personale docente**
- il **Personale di segreteria** (Assistenti Amministrativi)
- i **Collaboratori scolastici**
- **Alunni e studenti dell'Istituzione scolastica**
- **Genitori, familiari e tutori di alunni e studenti**
- **Ogni visitatore che entra nei plessi dell'Istituto Comprensivo su autorizzazione**

Il presente documento si applica ai seguenti **plessi**:

- Scuola dell'Infanzia di Azeglio sita in Via XX Settembre, 20
- Scuola dell'infanzia di Albiano sita in Via Riccardi, 2
- Scuola dell'Infanzia di Bollengo sita in Via Biella, 1
- Scuola dell'Infanzia di Burolo sita in Via Asilo, 36
- Scuola dell'Infanzia di Caravino sita in Via Alpina, 19
- Scuola dell'Infanzia di Palazzo sita in Via Asilo, 29
- Scuola dell'Infanzia di Piverone sita in Via Blanda, 35
- Scuola dell'Infanzia di Vestignè sita in Via Chiappino, 5
- Scuola Primaria di Azeglio sita in Via XX Settembre, 33
- Scuola Primaria di Albiano sita in Via Riccardi, 17
- Scuola Primaria di Bollengo sita in Via delle Scuole, 2
- Scuola Primaria di Caravino sita in Via Alpina, 17
- Scuola Primaria di Cossano sita in Via Perrone, 26
- Scuola Primaria di Piverone sita in Piazza Lucca, 15
- Scuola Primaria di Vestignè sita in Via C. Torazzi, snc
- Scuola Secondaria di I grado di Burolo sita in Via Cascinette, 8
- Scuola Secondaria di I grado di Piverone sita in Piazza Lucca, 15
- Scuola Secondaria di I grado di Vestignè sita in Via C. Torazzi, 1

PREMESSA

La riapertura delle scuole pone dal punto di vista epidemiologico un possibile aumento del rischio della circolazione del virus nella comunità. La questione centrale è **procedere con una riapertura scolastica sicura** attraverso la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica.

Va sottolineato che tutte le misure che si adotteranno possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo. Tuttavia è necessario sviluppare delle strategie per rispondere all'attuale situazione di emergenza.

Nella scuola questo si traduce in una **riflessione organizzativa e didattica** in grado di contemperare comunque **tre aspetti cardine** che dovranno integrarsi in maniera equilibrata:

- il **benessere socio-emotivo** di tutti i soggetti coinvolti;
- la **sicurezza** in termini di contenimento del rischio di contagio;
- rispetto dei **diritti costituzionali** alla salute e all'istruzione.

Il presente documento si suddivide in **due sezioni**:

- 1) **Misure di Prevenzione per prevenire forme di contagio**
- 2) **Misure di Intervento per affrontare casi e focolai**

sezione 1: MISURE DI PREVENZIONE

Per misure di prevenzione si intendono tutte quelle azioni poste in essere per prevenire forme di contagio in una situazione ancora di non conclamata emergenza per casi di positività.

1) Informazioni

Ogni plesso è dotato di avvisi e indicazioni (cartellonistica verticale e indicatori orizzontali) ad uso di tutti coloro che accedono ai plessi in modo da informare sui giusti comportamenti.

2) Verifica di assenza di sintomatologia

La prima forma di prevenzione è rappresentata dalla necessità che ogni persona che entri nei plessi scolastici non abbia sintomi riconducibili all'infezione da Covid.

I **sintomi** a cui prestare attenzione sono (fonte: Rapporto ISS): febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (in particolare nei bambini); febbre brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto (a livello generale).

Nel caso si manifestassero tali sintomi è necessaria la **misurazione della temperatura presso i rispettivi domicili** e qualora questa dovesse essere superiore ai 37,5 gradi è interdetto l'accesso ai plessi scolastici.

In tal senso è opportuna la **collaborazione dei genitori e tutori a non inviare i propri figli a scuola**; per lo stesso motivo ogni altro operatore scolastico che verifica un quadro sintomatologico sospetto e una temperatura di cui sopra deve rimanere a casa.

3) Test sierologici per personale scolastico (su base volontaria)

In ottica di prevenzione è opportuno seguire le indicazioni del Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica e la **nota del Ministero della Salute del 7 agosto 2020** con le quali si danno indicazioni per l'effettuazione su base volontaria del test sierologico **al personale docente e non docente**.

4) Pulizia ordinaria, igienizzazione e sanificazione degli ambienti

È necessario assicurare la **pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica** di: ambienti di lavoro e aule; palestre; aree comuni; servizi igienici, spogliatoi; attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo; materiale ludico e didattico; le superfici comuni ad altra frequenza di contatto promiscuo. L'igienizzazione dei refettori sarà compito dell'azienda ristoratrice.

5) Uso di dispositivi di protezione

Ogni persona che entra nei plessi dovrà indossare una **mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico**.

Gli studenti (dai sei anni in poi) dovranno avere una propria mascherina.

Le mascherine per il personale scolastico saranno consegnate dalla scuola.

Ogni movimento nelle zone comuni dovrà essere compiuto con la mascherina sul viso.

Essa **potrà essere tolta una volta raggiunta la propria postazione di lavoro** (per il personale scolastico cattedre per gli insegnanti e scrivanie per gli assistenti amministrativi) e di studio (banchi per gli studenti) **appurato il rispetto della distanza di sicurezza (1 metro)**.

Gli studenti e gli insegnanti affronteranno, quindi, le **attività didattiche “statiche” senza mascherina**, ma dovranno indossare la mascherina ogni qualvolta non si potrà garantire la distanza di sicurezza.

Come da indicazioni ministeriali **non devono indossare la mascherina gli alunni della scuola dell'Infanzia**. Anche gli **alunni/studenti con disabilità, qualora la mascherina rappresenti una fonte di disagio, non la indosseranno**, mentre **tutti gli altri alunni/studenti sono tenuti ad indossarla**, seguendo le procedure descritte nel presente Protocollo.

Sono in dotazione, per il personale scolastico, **ulteriori dispositivi di sicurezza (visiere, guanti e eventualmente mascherine FFP2) soprattutto ad uso per i Collaboratori Scolastici e per gli insegnanti di sostegno**.

Gli stessi dispositivi verranno consegnati ai **lavoratori fragili** che saranno oggetto di sorveglianza sanitaria eccezionale, previa visita del medico competente; **parimenti la famiglia avrà cura di dotare bambini e ragazzi fragili degli opportuni dispositivi**.

La scuola interverrà con la dotazione di mascherina qualora qualche alunno e studente si presenti a scuola sprovvisto del dispositivo di protezione: si raccomandano le famiglie di controllare che le abbiano con sé prima di recarsi a scuola.

6) Igienizzazione delle mani

Agli ingressi principali dei plessi **verranno messi a disposizione gel igienizzanti per le mani ad uso dei visitatori e personale scolastico**; per evitare assembramenti e ritardi durante l'accesso al Plesso scolastico sono previsti, ove necessario, orari scaglionati e diversificazioni dei percorsi di ingresso (si veda il punto successivo).

Ogni classe, inoltre, avrà a disposizione un proprio flacone di gel igienizzante.

Si raccomanda l'**igienizzazione frequente delle mani**, soprattutto al rientro in aula dopo essere usciti (per accedere ai servizi o dopo gli intervalli).

6) Areazione dei locali

I locali che accolgono gli alunni/studenti, **aule e laboratori devono avere le finestre e possibilmente la porta aperta. In caso di condizioni atmosferiche avverse e temperature basse, si provvederà ad intervalli di 50-60 minuti ad aprire finestre e porte per almeno 5-10 minuti.**

In particolare nelle aule didattiche e nei laboratori al cambio dell'ora o comunque al termine di un'ora di lezione/attività è opportuno aprire finestre e poter permettere il ricambio dell'aria.

Le stesse disposizioni valgono per i locali della segreteria e della presidenza.

7) Evitare gli assembramenti

Allo scopo di evitare gli assembramenti, in ogni Plesso scolastico sono stati predisposti **ingressi/uscite diversificati¹ e contingentati tra i vari gruppi classi**, anche per limitare i contatti tra gruppi diversi.

¹ A seconda delle caratteristiche delle sedi dell'Istituzione scolastica possono essere previsti:

- la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), prima di accedervi, individuate in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
- gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- l'eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e, almeno per gli allievi dell'infanzia, le modalità previste per l'eventuale trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
- la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.

Alunni e studenti, pertanto, accederanno alle proprie aule seguendo un percorso e sotto il controllo dell'insegnante a cui è stata assegnata la prima ora di lezione (o di un suo sostituto) o di collaboratori scolastici.

Ogni gruppo procederà tenendosi a distanza di sicurezza da altri gruppi classe. **Ogni studente e insegnante dovrà comunque indossare la mascherina.**

Nelle scuole dell'Infanzia l'ingresso prevederà l'accompagnamento di un solo genitore per provvedere alle consuete operazioni di preparazione del proprio figlio prima dell'ingresso in sezione. **Il genitore avrà cura di seguire le indicazioni dei plessi attraverso la cartellonistica verticale e orizzontale, indossando la mascherina per tutto il tempo necessario di permanenza nel plesso,** evitando assembramenti quindi rispettando la distanza sociale (almeno 1 metro). **È fatto divieto di creare assembramenti all'interno del plesso e nelle relative pertinenze della scuola.**

L'uscita nei vari plessi di tutte le scuole verrà gestita con le medesime modalità degli ingressi, quindi in maniera diversificata e contingentata e con mascherine.

Anche nei **momenti di ricreazione non si dovranno creare assembramenti.** È facoltà di ogni insegnante decidere di far svolgere l'intervallo e i momenti di pausa in aula o in spazi esterni (si ricorda che le indicazioni ministeriali propendono per sfruttare lo spazio esterno), anche secondo un piano in accordo con gli altri docenti.

L'utilizzo di spazi esterni all'aula, all'interno (cortili) o all'esterno (parchi, piazze ...) dell'edificio scolastico, deve comunque rispettare le regole del distanziamento (almeno 1 metro) e dell'impiego della mascherina.

8) Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Si ritiene indispensabile riassumere le regole da rispettare all'interno di ogni Plesso scolastico, suddividendole in due parti: la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi, anche per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per eventuali ulteriori momenti di informazione/comunicazione.

a) Personale scolastico

Di seguito vengono descritte schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, quelle specifiche suddivise per ruolo.

- 1) Elementi comuni a tutto il personale:
 - uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
 - lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
 - arieggiamento frequente dei locali;
 - divieto dell'uso promiscuo di oggetti e attrezzature.
 - registrazione del proprio accesso e dell'uscita dagli edifici scolastici su apposito Registro, disponibile all'ingresso dei locali dell'Istituto;
 - uso, in tutti i casi in cui ciò è possibile, degli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.) al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- igienizzare, all'inizio e al termine di ogni lezione, la cattedra e le apparecchiature utilizzate con i prodotti messi a disposizione dalla scuola;
- tenere riunioni in presenza solo in ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, sempre con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico (i presenti possono togliere la mascherina solo se è rispettato il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro);
- svolgere, quando possibile, le riunioni in videoconferenza.

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale tecnico (se presente):

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

5) Collaboratori scolastici:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

b) Famiglie e allievi

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), ovvero:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

per ogni sede dell'istituto possono essere previste regole comportamentali specifiche, legate alle singole realtà. Esse possono riguardare i comportamenti da tenere in aula, in

laboratorio/aula attrezzata, in palestra, durante la ricreazione e gli spostamenti interni/esterni. Per la gestione della ricreazione e dell'eventuale pausa al termine delle lezioni mattutine, sono previste indicazioni sui tempi, i modi e i luoghi dove si svolgeranno, con particolare riguardo alle modalità organizzative in caso di maltempo.

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Le regole introdotte in questa parte del Protocollo saranno considerate per un aggiornamento del *Regolamento di disciplina* e/o del *Patto educativo di corresponsabilità*, per sottolineare l'importanza che la scuola attribuisce loro, nei confronti sia degli allievi che delle loro famiglie.

Nel caso in cui il personale e gli utenti (allievi e studenti) utilizzino specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto indicato nella circolare del Ministero della Salute del 22/2/2020, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

c) **Visitatori**

L'accesso dei fornitori e dei visitatori è consentito solo nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei propri dati e recapiti e alla contestuale sottoscrizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
- qualora lavoratori dipendenti di aziende che operino o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico; entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Sezione 2: MISURE DI INTERVENTO

Per misure di intervento si intendono tutte quelle azioni poste in essere per affrontare forme di contagio in una situazione ancora di sospetto o conclamata emergenza per casi di positività. Le seguenti misure derivano dal Rapporto ISS. **Figura importante in ambito scolastico sarà il referente Covid.** In questa fase verrà individuato un **locale di sicurezza denominato "aula Covid"**.

- Alunno/studente con sintomi a scuola

L'insegnante o qualsiasi operatore scolastico che ravvisi gli estremi per avere dei sospetti avvisa il referente Covid del plesso.

Il referente Covid del plesso telefona alla famiglia dell'alunno o studente e avverte il referente

Covid di Istituto; nel frattempo il soggetto viene condotto in un locale con l'assistenza di un operatore scolastico dotato di mascherina e che manterrà la distanza di sicurezza.

L'alunno o studente dovrà indossare la mascherina (esclusi i bambini della scuola dell'Infanzia) e qualora non fosse di tipo chirurgico dovrà essergli data in dotazione. **L'operatore (opportunamente dotato di dispositivi di protezione) provvederà poi a misurare la temperatura con un termometro digitale a distanza.**

Il genitore o il tutore accorso, dotato di mascherina, avrà cura di prelevare e accompagnare a casa l'alunno/studente. Successivamente dovrà mettere in atto le procedure previste presso il proprio pediatra per la valutazione del caso.

Il locale (Aula Covid) dovrà essere pulito e sanificato.

In seguito alle procedure messe in atto dalla famiglia, **qualora il sospetto dovesse tramutarsi in una positività dopo le verifiche con tampone presso le strutture sanitarie, la scuola dovrà mettere in atto le misure per contenere il focolaio e precisamente:**

- **sanificazione straordinaria** (con agenti virucidi) degli ambienti scolastici interessati;
- **comunicazione del referente Covid di Istituto** al referente individuato dal Dipartimento di protezione dell'Asl di riferimento dell'**elenco dei compagni di classe e degli insegnanti che sono stati a contatto stretto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

In tal senso si specifica che per **contatto stretto** si intendono occasioni in cui:

- non c'è stata la distanza di 1 metro e per più di 15 minuti;
- si è condiviso uno spazio chiuso per almeno 15 minuti e senza distanziamento di sicurezza;
- che è entrato in contatto con materiali del soggetto positivo che riportano secrezioni.

I soggetti rintracciati che rispondono al criterio di "contatto stretto" verranno sottoposti a regime di quarantena (14 giorni).

L'alunno/studente potrà rientrare a scuola su indicazione del medico a guarigione avvenuta, anche qualora i sintomi riscontrati fossero da addebitare ad altri tipi di malesseri.

- Operatore scolastico con sintomi a scuola

Il soggetto dovrà **indossare la mascherina e allontanarsi dal luogo** in cui si trova e **raggiungere la propria abitazione dopo aver avvisato il referente Covid di plesso, che avvertirà il referente dell'Istituto.**

Il soggetto dovrà mettere in atto le procedure sanitarie per approfondire se il suo stato di malessere è riconducibile all'infezione da Covid.

Qualora i test (sempre due a distanza di 2/3 giorni come da indicazioni sanitarie) dovessero dare esito positivo, il referente del Dipartimento di protezione avviserà il referente Covid d'Istituto per mettere in atto le procedure di tracciamento, quindi individuare le persone da mettere in quarantena per 14 giorni.

- Elevato numero di assenze

Qualora si riscontrasse un numero di **assenze significativo nelle classi (ragionevolmente intorno al 40%), il referente Covid di plesso avviserà il referente dell'Istituto, quale tramite con Dipartimento di protezione dell'Asl di riferimento.**

- Sanificazione straordinaria

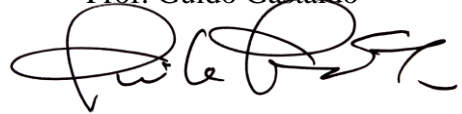
Nell'eventualità di casi positivi, la scuola adotterà misure di sanificazione dei locali utilizzati dal soggetto e frequentati per un tempo congruo (almeno 15 minuti).

Il presente documento accoglierà tutte le modifiche che si renderanno opportune e che deriveranno dalle indicazioni ministeriali e da una rimodulazione delle misure in una prima fase adottate.

Seguiranno indicazioni di dettaglio per raccogliere le specificità di ogni grado di scuola e di plesso in accordo con il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e con i Referenti di plesso.

Azeglio, 9 settembre 2020

Il dirigente scolastico
Prof. Guido Gastaldo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Gastaldo', written in a cursive style.